

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад №12» г.**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 12» является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, повышению эффективности применения мер противодействия коррупции, а также повышения правовой культуры сотрудников, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года N 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сосновоборского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления и администрацией МБДОУ «Детский сад №12».

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение обращений по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение проекта плана противодействия коррупции;
- организация сотрудничества органов местного самоуправления с институтами гражданского общества, гражданами и организациями в целях противодействия коррупции;
- принятие иных решений, в пределах своих полномочий, в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Положением.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности по предупреждению коррупции, в том числе по профилактике коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах своей компетенции, необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции;

4.1.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц Администрации МО Сосновоборский городской округ, сотрудников ДОУ, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию с работодателями).

5. Организация деятельности Комиссии

51. Комиссия образуется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 12».

52. В состав Комиссии входят представители администрации МБДОУ «Детский сад № 12», сотрудники и председатель профсоюзной организации.

53. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы Комиссии.

54. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

55. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

56. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители общественных объединений и средств массовой информации.

57. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений и голосовании обладают равными правами.

58. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются заведующим детского сада.

59. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

510. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

511. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;
- информирует членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
№ 8 от 14 января 2016 г.
(Приложение № 2)

**Состав
комиссии по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 12»**

Председатель комиссии: Федорова В.В. – председатель профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 12»;

Заместитель председателя комиссии: Зубина Е.Г. - заместитель заведующего по безопасности в МБДОУ «Детский сад № 12»;

Секретарь комиссии: Кацанкова Н.В. - заместитель заведующего по хозяйственной работе в МБДОУ «Детский сад № 12»

Члены комиссии:

Автухова И.И. – главный бухгалтер МБДОУ «Детский сад №12»

Тулинова Н.М. – воспитатель МБДОУ «Детский сад №12 »

Маселко Т.А. – младший воспитатель МБДОУ «Детский сад №12»

Францева А.В. - заместитель заведующего по УВР «Детский сад № 18»

Менжунова Л.Ю. - заместитель заведующего по ХР «Детский сад № 18»